



U.O.B. N 1 – Affari Istituzionali, del Personale e Legali

DETERMINAZIONE n. 84 DEL 29 DIC. 2013

OGGETTO: “Rimborso spese al Direttore Dott. Salvatore Carollo per le missioni effettuate nel periodo luglio – novembre 2013”.

Oggetto: "Rimborso spese al Direttore Dott. Salvatore Carollo per le missioni effettuate nel periodo luglio – novembre 2013".

**IL DIRIGENTE DELLA U.O.B. 1- Affari Istituzionali, del Personale e Legali.**

Incaricato con contratto in data 06/12/2012.;

VISTA la circolare del Direttore del 20/09/2006 prot. n- 185/Dir. con la quale lo stesso ha delegato ai dirigenti l'adozione degli atti di liquidazione sugli impegni già assunti, inerenti le materie di competenza dell'U.O.B.;

VISTO il D.A. n. 1489 del 9/11/1989, istitutivo dell'Ente Parco delle Madonie;

VISTA la L.R. n.98/81 modificata e integrata dalla L.R. 14/88 e 71/95;

VISTO il D.A. n. 102/GAB del 12/04/2005 con il quale è stato approvato il Regolamento di organizzazione dell'Ente Parco delle Madonie di cui alla l.r. n. 10 del 15/05/2000;

VISTO il vigente Statuto Regolamento dell'Ente;

VISTA la determina del Direttore n. 576 del 29/10/2009 ad oggetto: "Riorganizzazione delle strutture di lavoro. Approvazione organigramma e funzionigramma";

VISTA la nota dell'ARTA prot. n. 22905 del 17/05/2013 assunta al protocollo generale dell'Ente il 17/05/2013 al prot. n. 1904 ad oggetto "Bilancio di previsione esercizio finanziario 2013" con la quale l'A.R.T.A. comunica che dall'esame della delibera del Consiglio n. 04 del 22 aprile 2013 concernente "Bilancio di previsione esercizio finanziario 2013 e relativi allegati", ai sensi dell'art. 10 della legge regionale 3 ottobre 1995, n. 71, non sono riscontrati vizi di legittimità;

Vista la circolare del Direttore prot. n. 13/Dir del 26/01/2011 ad oggetto "Missioni del personale in servizio presso l'Ente Parco delle Madonie. Circolare esplicativa sulle modalità di svolgimento;

VISTA la circolare del Direttore n. 67/dir del 14/04/2011 ad oggetto : "Missioni del personale in servizio presso l'Ente Parco delle Madonie. Integrazione alla circolare n.13/dir. del 26/01/2011" dove si stabilisce , ai fini del contenimento della spesa, che per le missioni effettuate con il mezzo proprio il calcolo per il rimborso sarà effettuato sul prezzo del carburante in vigore al 2009, quindi € 0,23 a Km (1/5 del prezzo della benzina verde all'inizio dell'anno 2009);

VISTA la nota dell'ARTA prot. n.1414 del 03/05/2012 con allegata la nota prot. n. 3991 del 23/01/2012 assunta al protocollo generale dell'Ente il 24/01/2012 prot. n. 365 ad oggetto: "Utilizzo mezzo proprio per missioni" secondo cui il dipendente può essere autorizzato all'uso del mezzo proprio ai fini di un più efficace espletamento dell'attività;

VISTA la determinazione del Direttore n. 28 del 07/02/2013 con la quale è stato assunto impegno di spesa per il trattamento di missioni al personale in servizio;

VISTE le parcelle di missioni, prodotte dal Direttore, dott. Salvatore Carollo, relative alle trasferte effettuate nel periodo **luglio – novembre 2013** per conto e nell'interesse dell'Ente, e ritenuta la regolarità delle stesse;

VISTA l'attestazione finanziaria;

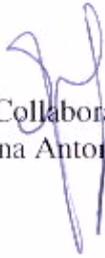
Ritenuto necessario provvedere in merito;

### DETERMINA

**LIQUIDARE** e pagare a favore del **Direttore, dott. Salvatore Carollo**, la somma di **€ 83,35** quale rimborso spese per le missioni effettuate per conto e nell'interesse dell'Ente nel periodo **luglio – novembre 2013**;

**FRONTEGGIARE** la superiore spesa di **€ 83,35** con i fondi appositamente impegnati sul cap. 010201 "Indennità e rimborso spese per missioni" con determina del Direttore n. 28 del 07/02/2013 in premessa citata; (Imp. 45/2013).

Codice SIOPE 1215



Il Collaboratore  
(Giuseppina Antonia Giaimo)



Il Dirigente dell' U.O.B. 1  
(Dott.ssa Maria Ardillo)

## RELATA DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo dell'Ente preso la sede in Petralia Sottana il \_\_\_\_\_ e vi è rimasta affissa per 15 giorni consecutivi.

Avvero la stesa non sono stati prodotti osservazioni o reclami.

Petralia Sottana, \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE

\_\_\_\_\_

IL DIRETTORE

\_\_\_\_\_